

Согласовано
Председатель профкома
МБДОУ «Детский сад №5
«Теремок»
Курамшина М.Н..
«29» января 2021 г.
Введено в действие
Приказом заведующего от
«29» января 2021 г № 51

Утверждаю
Заведующий
МБДОУ «Детский сад №5
«Теремок»
Гарипова Г.Х.
«29» января 2021 г.
Рассмотрено и одобрено,
рекомендовано к утверждению
на заседании педагогического
совета
от «27» января 2021 г.
протокол №3

Положение

**о порядке и основании перевода, отчисления и восстановления воспитанников
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад
комбинированного вида №5 «Теремок»**

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке и основании перевода, отчисления и восстановления воспитанников (далее – Положение) МБДОУ «Детский сад комбинированного вида № 5 «Теремок»» (далее – учреждение) разработаны в соответствии ч.2 ст.30 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Приказом Министерства образования и науки РФ т 28.12.2015 г. № 1527 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», О внесении изменений в Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденные приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 декабря 2015 г. № 1527", Уставом учреждения.

1.2. Настоящее Положение регулируют порядок перевода, отчисления и восстановления воспитанников в учреждении.

2. Порядок и основания перевода воспитанников

2.1. Родители (законные представители) воспитанников учреждения, имеют право перевести своего ребенка в другое дошкольное учреждение, при условии:

- наличия в дошкольном учреждении, куда родители (законные представители) желают перевести ребенка, вакантного места;
- родителей (законных представителей), желающих перевести своего ребенка (детей) в другое дошкольное учреждение в порядке «обмена местами»;
- согласия руководителей дошкольных учреждений на такой перевод, а также при наличии свободных мест.

2.2. В случае наличия условий, указанных в п.2.1. настоящего Положения, родители (законные представители) в обоих учреждениях обращаются с письменным заявлением на имя заведующего учреждением о переводе ребенка в другое дошкольное учреждение в порядке «обмена местами». На заявлении должна быть резолюция заведующего дошкольным учреждением, куда планируется перевод ребенка, о согласии на такой перевод.

2.3. Руководители обоих дошкольных учреждений издают приказы:

- в первом пункте приказа закрепляется выбытие воспитанника из данного дошкольного учреждения в связи с его переводом в другое дошкольное учреждение, с согласия руководителя последнего,

- во втором пункте приказа закрепляется зачисление нового воспитанника из другого дошкольного учреждения в порядке перевода.

3. Порядок и основания отчисления воспитанников

3.1. Отчисление воспитанников происходит:

- по заявлению родителей (законных представителей) воспитанника;
- в связи с завершением обучения;
- в связи с переводом воспитанника в другое дошкольное учреждение.

3.2. Заявление родителя (законного представителя) воспитанника (приложение 2) регистрируется в журнале приема заявлений.

3.2. Отчисление ребенка из учреждения оформляется приказом по учреждению в трехдневный срок после подачи заявления и при отсутствии задолженности по родительской плате, копия приказа вручается по требованию родителям (законным представителям) ребенка.

3.3. Заведующий учреждением регистрирует факт отчисления воспитанника в «Книге учета движения детей».

3.4. Родителю (законному представителю) воспитанника выдается на руки, под личную подпись, медицинская карта воспитанника формы 26-у.

4. Порядок и основание восстановления воспитанника

4.1. Воспитанники, отчисленные из учреждения по инициативе родителей (законных представителей) до завершения обучения, имеют право на восстановление в учреждение.

4.2. Для воспитанников, временно отчисленных из учреждения по личному заявлению родителей с условием сохранения места в учреждении (приложение 3), сохраняется место в учреждении на время, определенное родителями (законными представителями) воспитанников.

4.3. В остальных случаях восстановление воспитанников в учреждение осуществляется по письменному заявлению родителей (законных представителей) (приложение 4) при наличии свободных мест.

4.4. Восстановление воспитанников в учреждение оформляется приказом по учреждению, с регистрацией факта приема воспитанника в «Книге учета движения детей».

4.5. Все заявления родителей (законных представителей) регистрируются в журнале приема заявлений.

5. Заключительные положения

5.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.

5.2. Положение действует до принятия нового положения, которое принимается на Общем собрании трудового коллектива в установленном порядке.